GOC,
Corona protocol bij trainingen op locatie.

goc
advies, training & onderzoek
voor de creatieve sector

creëert toekomst

Hoe kunnen we in tijden van COVID-19 op een veilige manier **trainingen op locatie** organiseren? Ondanks dat er mooie online opleidingen en virtual classes zijn bijgekomen, hebben mensen, ook voor hun ontwikkeling, behoefte aan fysieke sociale interactie. Onderstaande checklist/protocol is opgezet aan de hand van drie momenten; voor, tijdens en na de training en voor drie betrokken rollen; de trainer, de cursist, de locatie.

Ter voorbereiding op de training

- De trainer informeert op voorhand bij de accommodatie welke specifieke maatregelen op de locatie van toepassing zijn.
- De trainer heeft afstemming met de locatie over lunchtijden, looproutes, pauzes.
- De trainer zorgt voor het meenemen van voldoende eigen middelen; laptop, stiften, materialen etc.
- De trainer neemt voor zichzelf veiligheids- en hygiëne middelen mee; bv mondkapjes en extra desinfecterende handgel.
- De trainer meldt zich bij COVID-19 gerelateerde gezondheidsklachten af voor de training en blijft thuis.
- De cursist neemt vooraf goed kennis van, en committeert zich aan, de maatregelen die op de locatie en in de training/opleiding van toepassing zijn.
- De cursist print eventuele hand-outs of materialen voor zichzelf uit om mee te nemen en zorgt zelf ook voor overige benodigde materialen.
- De cursist checkt de afspraken rond pauzes en lunch.
- De cursist meldt zich bij COVID-19 gerelateerde gezondheidsklachten af voor de training en blijft thuis.
- De accommodatie informeert de trainer tijdig over specifieke maatregelen die op de accommodatie van toepassing zijn en waar nodig vindt nadere afstemming plaats (bijvoorbeeld over de ruimte, audiovisuele faciliteiten, looproutes, pauzes, lunches, WIFI).
- De accommodatie zorgt dat de te gebruiken opleidingsruimtes, alsmede de algemene ruimtes (toiletten, pauze- en lunchruimte), voorafgaand aan de training zijn schoongemaakt of gedesinfecteerd en geventileerd.
- De accommodatie zorgt dat er voldoende schoonmaak en desinfecterende middelen bij de ontvangst zijn.
- De accommodatie zorgt voor duidelijke looproutes zodat men elkaar op 1,5 meter afstand kan passeren.
- De accommodatie zorgt voor de juiste 1,5 meter zaalopstelling.

Tijdens de training

- De accommodatie maakt de ruimtes gereed (looproutes, deuren open etc.).
- De accommodatie zorgt dat in alle ruimtes schoonmaakmiddelen en hygiënische handgel staat.
- De accommodatie zorgt voor het hygiënisch kunnen gebruiken van koffie en thee.
- De trainer en de cursisten houden zoveel mogelijk 1,5 meter afstand tot elkaar en tot medewerkers. Waar dit niet mogelijk is gebruikt de trainer een mondkapje.
- De trainer en de cursisten zijn tijdig aanwezig, men wast de handen en checkt of alle voorzorgsmaatregelen zijn genomen (hygiëne, looproutes, pauze en lunch, etc.).
- De trainer neemt bij de start van de training met de cursisten de veiligheids- en hygiëne maatregelen en spelregels door zoals niezen/hoesten in de elleboog etc.
- De trainer en de cursisten melden zich bij COVID-19 gerelateerde gezondheidsklachten alsnog af en gaan naar huis.

goc
advies, training & onderzoek
voor de creatieve sector
Lunet 10 | Postbus 347
3900 AH Veenendaal | 0318 - 53 91 11
info@goc.nl
www.goc.nl
@GOC_Veenendaal
GOC.creatieveindustrie

Na afloop van de training

- De trainer wijst de cursisten bij de afsluiting op het belang van het melden van COVID-19 gerelateerde gezondheidsklachten binnen 14 dagen na afloop van de training (bijvoorbeeld via de Whatsapp groep).
- De trainer en de cursisten bewaken ook na afloop van de training de 1,5 meter en de bijbehorende hygiëne voorwaarden.
- De accommodatie maakt na afloop alle ruimtes, deuren en toiletten grondig schoon, ventileert de ruimtes.

Met deze maatregelen zorgen we voor een veilige omgeving voor de cursist en voor de trainer van GOC. Heb je vragen? Neem contact op met Henri van de Craats, binnendienst GOC (0318 – 53 91 29 of h.craats@goc.nl).

advies, training & onderzoek
voor de creatieve sector

Lunet 10 | Postbus 347
3900 AH Veenendaal | 0318 - 53 91 11

info@goc.nl
www.goc.nl

@GOC_Veenendaal
GOC.creatieveindustrie