

GOC, Corona protocol bij trainingen op locatie

Versie 1 december 2020

creëer

meer
waarde



advies, training & onderzoek
voor de creatieve sector

creëert toekomst



Hoe kunnen we in tijden van COVID-19 op een veilige manier **trainingen op locatie** organiseren? Ondanks dat er mooie online opleidingen en virtual classes zijn bijgekomen, hebben mensen, ook voor hun ontwikkeling, behoefte aan fysieke sociale interactie. Onderstaande checklist/protocol is opgezet aan de hand van drie momenten; voor, tijdens en na de training en voor drie betrokken rollen; de trainer, de cursist, de locatie.

Ter voorbereiding op de training

De cursist:

- neemt vooraf goed kennis van, en committeert zich aan, de maatregelen die op de locatie en in de training/opleiding van toepassing zijn;
- print eventuele hand-outs of materialen voor zichzelf uit om mee te nemen en zorgt zelf voor overige benodigde materialen;
- checkt de afspraken rond pauzes en lunch;
- meldt zich bij COVID-19 gerelateerde gezondheidsklachten af voor de training en blijft thuis.

De trainer:

- informeert op voorhand bij de accommodatie welke specifieke maatregelen op de locatie van toepassing zijn;
- heeft afstemming met de locatie over lunchtijden, looproutes, pauzes;
- zorgt voor het meenemen van voldoende eigen middelen; laptop, stiften, materialen etc.;
- neemt voor zichzelf veiligheids- en hygiëne middelen mee; bv mondkapjes en extra desinfecterende handgel;
- meldt zich bij COVID-19 gerelateerde gezondheidsklachten af voor de training en blijft thuis.

De accommodatie:

- informeert de trainer tijdig over specifieke maatregelen die op de accommodatie van toepassing zijn en waar nodig vindt nadere afstemming plaats (bijvoorbeeld over de ruimte, audiovisuele faciliteiten, looproutes, pauzes, lunches, Wifi);
- zorgt dat de te gebruiken opleidingsruimtes, alsmede de algemene ruimtes (toiletten, pauze- en lunchruimte), voorafgaand aan de training zijn schoongemaakt of gedesinfecteerd en geventileerd;
- zorgt dat er voldoende schoonmaak en desinfecterende middelen bij de ontvangst zijn;
- zorgt voor duidelijke looproutes zodat men elkaar op 1,5 meter afstand kan passeren;
- zorgt voor de juiste 1,5 meter zaalopstelling.

Tijdens de training

De cursist:

- houdt zoveel mogelijk 1,5 meter afstand tot elkaar en de trainer;
- draagt bij binnenkomst en bij verplaatsingen een mondkapje;
- is tijdig aanwezig en wast/desinfecteert de handen;
- meldt zich bij COVID-19 gerelateerde gezondheidsklachten alsnog af en gaat naar huis of blijft thuis.

De trainer:

- houdt zoveel mogelijk 1,5 meter afstand tot de cursist(en) en tot de overige medewerkers. Waar dit niet mogelijk is gebruikt de trainer een mondkapje;
- draagt bij binnenkomst en bij verplaatsingen een mondkapje;



- is tijdig aanwezig, wast/desinfecteert de handen en checkt of alle voorzorgsmaatregelen zijn genomen (hygiëne, looproutes, pauze en lunch, etc.);
- neemt bij de start van de training met de cursisten de veiligheids- en hygiëne maatregelen en spelregels door zoals niezen/hoesten in de elleboog etc.;
- meldt zich bij COVID-19 gerelateerde gezondheidsklachten alsnog af en gaat naar huis of blijft thuis;

De accommodatie:

- maakt de ruimtes gereed (looproutes, deuren open etc.);
- zorgt dat in alle ruimtes schoonmaakmiddelen en hygiënische handgel staat;
- zorgt voor het hygiënisch kunnen gebruiken van koffie en thee.

Na afloop van de training

De cursist:

- bewaakt ook na afloop van de training de 1,5 meter en de bijbehorende hygiëne voorwaarden (zoals het dragen van een mondkapje tijdens beweging).

De trainer:

- wijst de cursisten bij de afsluiting op het belang van het melden van COVID-19 gerelateerde gezondheidsklachten binnen 14 dagen na afloop van de training (bijvoorbeeld via de Whatsapp groep);
- bewaakt ook na afloop van de training de 1,5 meter en de bijbehorende hygiëne voorwaarden. (zoals het dragen van een mondkapje tijdens beweging).

De accommodatie:

- maakt na afloop alle ruimtes, deuren en toiletten grondig schoon, ventileert de ruimtes.

Met deze maatregelen zorgen we voor een veilige omgeving voor de cursist en voor de trainer van GOC. Heb je vragen? Neem contact op met Henri van de Craats, binnendienst GOC (0318 - 53 91 29 of h.craats@goc.nl).

